

(様式 1)

令和 年 月 日

特定非営利活動法人  
いわき市住まい情報センター 理事長 様

(申込者) 住 所  
氏 名  
連絡先  
(携帯電話)

### 定期巡回サービス申込書

空き家管理サポート事業実施要領第 3 条第 1 項の規定により、次のとおり定期巡回サービスを申し込みます。

#### 1 対象物件

(該当箇所に○)

所在地	いわき市
申込者の権利	所有権 ( 土地 ・ 建物 ) その他 ( )
物件概要	木造 鉄骨造 鉄筋コンクリート造 その他 ( )
	( ) 階建 建物延床面積 ( m <sup>2</sup> )
駐車場	有 ( 台 ) ・ 無
契約状況	電気 ( 契約中 ・ 解約済 )
	水道 ( 契約中 ・ 解約済 )
	ガス ( 契約中 ・ 解約済 )
	火災保険 ( 契約中 ・ なし )

#### 2 申込内容 (追加する作業内容に○をお付けください。)

○印	作業内容	作業回数	料金 (税抜き)
	充実点検コース ・室内点検、換気、通水、郵便物回収	1回/月	5,000円
	簡易点検コース ・外部目視点検、郵便物回収	1回/月	2,000円
	緊急対応コース ・室内点検コース	1回	8,000円
	・外部目視点検コース	1回	5,000円

※ 契約締結時に事務手数料として、別途 1,000円が必要となります。

※ 点検結果報告書の受領方法が郵送の場合、切手代が加算されます。

#### 3 サービス提供期間

原則 1 年間とする。ただし、緊急対応コースは 1 回毎のスポット対応とする。

#### 4 鍵の貸与 鍵の貸与 ( 有 No. \_\_\_\_\_ 、 無 )

## 5 報告書送付先

報告受領者氏名 (フリガナ)	
書類送付先	〒
連絡先	(自宅) (携帯)
Eメールアドレス	

## 6 同意事項

- (1) 当該定期巡回サービスについては、委託契約書の締結をもって正式な契約となる。
- (2) 添付書類を含む、申し込みに係る事項について、当該定期巡回サービスの実施に必要な範囲において、本法人会員団体の担当構成員へ提供する。
- (3) 申込内容に基づき、当該定期巡回サービスを実施する際、本法人会員団体の担当構成員が対象物件の敷地及び家屋内に立ち入る。
- (4) 地震、火災、水害等の災害、盗難、偶発事故、その他不可抗力及び当センターの責めに帰すことのできない事由による申込み物件の損害については、センターはその責任を負わないものとする。

## 7 添付書類

- ・ 位置図、住民票・運転免許証等本人確認が可能な書類。
- ・ 現況写真（全景2方向程度）
- ・ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明等に関する誓約書